

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Волгоградской области
«Центр «Славянка»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
от 14.03.2022 № 82
 И.В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
Протокол от 17.03.2022
№ 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях приема, отчисления, перевода
и восстановлении обучающихся
в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Волгоградской области
«Центр «Славянка»**

Волгоград
2022

I. Общие положения

1.1. Правила приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся (далее Правила) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Волгоградской области «Центр «Славянка» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД "Об образовании Волгоградской области";

- Законом Российской Федерации от 24.11.1995 «181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций дополнительного образования детей";

- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

- Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Центр «Славянка».

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок приема детей в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгоградской области «Центр «Славянка».

1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

организациям (объединениям), социального положения.

1.4. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора профиля детского объединения в соответствии со склонностями и способностями обучающегося.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

1.6 С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении при предоставлении необходимого пакета документов п. 2.2 настоящих Правил.

2. Организация приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

2.1. Приём обучающихся осуществляется на основе свободного выбора общеобразовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого из них, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья.

2.2. Приём учащихся в учреждение осуществляется приказом директора о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся до 15 лет и самих обучающихся в возрасте от 15 и выше на имя директора с согласием на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении / паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья для обучающихся по программам в области физической культуры и спорта для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии рекомендации лечащего врача.

2.3. С родителями (законными представителями) обучающихся до 15 лет и самих обучающимися в возрасте от 15 заключается договор об организации освоения дополнительных образовательных программ учреждения дополнительного образования детей, при предоставлении образовательных обучении на платной основе заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. При приёме в Учреждение педагог обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, общеобразовательной программой объединения.

2.5. Обучающиеся имеют право посетить ознакомительное занятие без представления документов.

2.6. Запись в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года. При ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют дети и подростки, обратившиеся до начала учебного года (до 1 сентября).

Комплектование учебных групп проводится до 1 сентября каждого календарного года. Корректировка списочного состава учебных групп осуществляется в январе и июне текущего учебного года и оформляется приказом директора. Списки обучающихся учебных групп подают педагоги дополнительного образования начальнику организационного отдела в электронном виде. Начальник организационного отдела подаёт заместителю директора по УВР списки обучающихся всего Учреждения. В промежуточный период приём и отчисление оформляется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования согласно Положения по ведению журналов учёта работы педагога дополнительного образования в объединении. При недостаточном количестве обучающихся в объединении возможен добор в группы второго, третьего и последующих годов обучения по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Приём и обучение обучающихся осуществляется за счёт средств бюджета, а также за счёт средств физических и юридических лиц.

2.8. Приём обучающихся в Учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и государственным заданием (объёмом средств, выделяемых из областного бюджета).

2.9. Перевод обучающихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с общеобразовательной программой, рассчитанной на период более одного года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований, по приказу директора, согласно Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В течение учебного года допускается переход обучающегося из одной группы в другую в связи с изменением расписания в средней общеобразовательной школе, по семейным обстоятельствам. Каждый обучающийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу.

2.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению;
- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) - в связи со сменой жительства, повышенной загруженностью в других образовательных учреждениях, отсутствием желания продолжать обучение и т.д.;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (пропуски занятий без уважительной причины, дисциплинарные проступки и т.д.), неоплаты за оказание платных образовательных услуг согласно договора об оказании платных образовательных услуг ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и Учреждения (увольнение педагога, сокращение штата, уменьшение нагрузки педагога, ликвидация Учреждения и др.)

2.11. При отчислении в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, педагог дополнительного образования должен проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.13. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в Учреждение в установленном порядке в другое детское объединение для продолжения обучения.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения требует полного разрешения дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением (возвращение костюмов, инвентаря и др.).

2.15. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп и объединений.

2.16. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

2.17. Срок действия Положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец заявления родителей (законных представителей) на приём, отчисление и перевод обучающегося

Директору
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
Плехановой И.В.

Ф.И.О. родителей или лиц их заменяющих

з а я в л е н и е

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
Ф.И.О. ребёнка,

число, месяц и год рождения

В _____
(название школы, кружка, объединения)

С Уставом ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка», условиями и правилами обучения
ознакомлен (а), возражений не имею.

Подпись _____ Дата _____

Директору
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
Плехановой И.В.

Ф.И.О. родителей или лиц их заменяющих
проживающей (его) по адресу:

з а я в л е н и е.

Прошу отчислить меня/ мою (его) дочь (сына)

_____ ,

_____ ,
фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения,
из детского объединения _____ ,
по причине:

- смены места жительства
- перехода ребёнка в другую школу
- не успеваемости в школе
- изменения /смены/расписания в школе
- неудовлетворённости качеством преподавания в объединении
- по другим причинам (указать):

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

Директору
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
Плехановой И.В.

ФИО родителей или лиц, их заменяющих
(полностью)
номер сотового телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____
ФИО ребенка

из группы № _____ студии _____

_____ на 20__-20__ уч.год

номер сертификата: _____

С Уставом ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка», условиями и правилами обучения ознакомлен(а),
возражений не имею.

Подпись _____ Дата _____

Директору
ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка»
Плехановой И.В.

ФИО родителей или лиц, их заменяющих
(полностью)
номер сотового телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____
ФИО ребенка

из группы № _____ студии _____

_____ на 20__-20__ уч.год

номер сертификата: _____

С Уставом ГБУ ДО ВО «Центр «Славянка», условиями и правилами обучения ознакомлен(а),
возражений не имею.

Подпись _____ Дата _____